

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического
совета МОБУ СОШ № 2 с. Верхние Киги
МР Кигинский район РБ
от 26.08.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ № 2 с.
Верхние
Киги МР Кигинский район РБ
 Р.Ф.Казыханов
Приказ № 2 от 26.08.22.

**Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 2
с. Верхние Киги МР Кигинский район РБ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, реализующих ФГОС НОО и ООО, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115; ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286; ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287; Уставом МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги МР Кигинский район РБ.

1.2. В соответствии с ФГОС-2021 рабочие программы учебных предметов являются обязательным компонентом содержательного раздела основной образовательной программы образовательной организации

1.3. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

1.4, Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (далее - рабочая программа).

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги МР Кигинский район РБ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта-2021 при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

2.1 Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

2.2 Рабочая программа разрабатывается на учебный год. —

2.3 Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса, учебного модуля;
- онлайн-сервиса для индивидуализации примерных рабочих программ по учебным предметам: <https://edsoo.ru/constructor/> - конструктор рабочих программ на портале Единого содержания общего образования.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего образования; требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования; основной образовательной программе начального, основного общего образования; примерной образовательной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному

перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования; учебному плану МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги МР Кигинский район РБ .

3. Структура рабочей программы.

В соответствии с ФГОС-2021 рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) Титульный лист (**Приложение 1**).
- 2) Пояснительная записка, в которой даётся общая характеристика учебного предмета, конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета. В пояснительной записке указывается место учебного предмета, курса в учебном плане (к какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается).
- 3) Содержание учебного предмета, курса.
- 4) Планируемые образовательные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (за учебный год). В данном разделе рабочей программы по предмету, курсу указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета.
- 5) Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся (**Приложение 2**).

Тематическое планирование в рабочих программах, созданных учителями на портале Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>), автоматически содержит следующие графы:

- номер по порядку;
- наименование разделов тем и программ;
- количество часов (всего, контрольные работы, практические работы);
- дата изучения;

- виды деятельности;
- виды, формы контроля;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4. Поурочное планирование

Поурочное планирование в рабочих программах, созданных учителями на портале Единое содержание общего образования (<https://edsoo.ru/>), автоматически содержит следующие графы:

- номер по порядку;
- тема урока;
- количество часов (всего, контрольные и практические работы);
- дата изучения;
- виды, формы контроля. Для заполнения поурочного планирования педагог использует тематический классификатор (<https://tc.edsoo.ru/>), размещенный на портале Единое содержание общего образования

В описании учебно-методического обеспечения образовательного процесса (указываются учебная и методическая литература для учащихся, для учителя, цифровые образовательные ресурсы, учебное оборудование).

5. Оформление и хранение рабочей программы

Рабочая программа составляется в электронном и в одном печатном экземпляре, который сдаётся заместителю директора по НМР. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. 4.3. Электронный

вариант рабочей программы хранится в папке «Методический кабинет» на локальном диске «Документы сотрудников». Электронная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации. Окончание срока хранения рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

Порядок корректировки рабочей программы

6.1. Корректировка рабочей программы в течение учебного года производится в случае отставания программного материала на 2 и более часов по объективным причинам (карантин, внеплановые каникулы, праздничные выходные, временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации и т.д.).

6.2. Корректировка рабочей программы осуществляется следующими способами :

- объединение тем уроков;
- уменьшение количества часов на изучение темы;
- предоставление права самостоятельного изучения темы; - проведение консультаций. (Приложение №4)

6.3. В процессе корректировки рабочей программы разрешается:

- изменять количество часов, отводимое на изучение раздела, темы;
- объединять близкие по содержанию темы уроков; - уменьшать количество часов на письменные опросы (сочинения, эссе);
- предоставлять обучающимся право на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п. При этом в классном журнале делается запись темы и числа урока с пометкой «самостоятельное изучение» в графе «Домашнее задание»;
- проводить недостающие уроки за счёт консультаций с обязательной записью темы и числа проводимого урока в классном журнале с пометкой «консультация» в графе «Домашнее задание» (по учебным предметам (курсам) в 9 и 11 классе, по которым осуществляется государственная итоговая аттестация);

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмуллы

С. Т. Сагитову

от Камилловой Л.Э.
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации) «Цифровые технологии в профессиональной деятельности учителя» в объеме 72 часов с «__» _____ 2022г. по «__» _____ 2022 г.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	К	А	М	И	Л	О	В	А										
	Л	И	Л	И	Я													
	Я	Г	У	Д	А	Е	В	Н	А									
Пол	☐ муж./ ☒ жен.																	
Дата рождения	__05.08.1966__ (число, месяц, год)																	
СНИЛС	026-375-865 71																	
Гражданство	РФ																	
Образование	Начальное профессиональное образование ☐ Среднее профессиональное образование ☐ Высшее образование: бакалавриат ☐ специалитет ☐ магистратура ☐ подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) ☐																	
- полное наименование учебного заведения	Башкирский государственный педагогический институт																	
- направление, специальность, профессия по диплому	Немецкий и английский языки																	
- год окончания учебного заведения	1988																	
Место работы (полное наименование организации)	МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ																	
Должность	Учитель английского языка																	
Стаж работы по занимаемой должности	33																	
Телефон (моб, раб., факс)	+79875824756																	
E-mail	lil-kamilova @yandex.ru																	
Домашний адрес (улица, № дома, № кв, город, республика (область), индекс)	452500 Республика Башкортостан, Кигинский район, село Верхние Киги, ул.Н.Хакима, дом №1																	

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт дополнительного образования на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Администрация Муниципального района Кигинский район Республики
Башкортостан

МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги МР Кигинский район РБ

РАССМОТРЕНО			СОГЛАСОВАНО			УТВЕРЖДЕНО		
ШМО учителей		МОБУ	Заместитель директора по УВР	Директор	МОБУ СОШ №2 с.			
СОШ №2 с. В.Киги	МР	МОБУ СОШ №2 с. Верхние Киги	Верхние Киги	МР	Кигинский			
Кигинский район	РБ	МР Кигинский район РБ	РБ	район	РБ			
_____			_____ Миндигалимова О.И	_____	Казыханов Р.Ф			
Протокол №	номер		Протокол №	номер	Приказ №	номер		
от "число" месяц год г.			от "число" месяц год г.		от "число" месяц год г.			

**Рабочая программа
(ID)**

учебного предмета

«.....»

для класса основного общего образования

на 2022-2023 учебный год

Составитель:

учитель

с. Верхние Киги 2022

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изуче ния	Виды деятель ности	Виды, фор- мы контр оля	Электронные (цифровые) образователь- ные ресурсы
		всего	Кон- троль- ные работы	практи ческие работы				
Общее количество часов								

Ректору ФГБОУ ВО БГПУ
им.М.Акмуллы

С. Т. Сагитову

от Камилловой Л.Э.
(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» на обучение по дополнительной профессиональной программе (повышение квалификации) «Цифровые технологии в профессиональной деятельности учителя» в объеме 72 часов с «__» _____ 2022г. по «__» _____ 2022 г.

Предоставляю личные данные:

Фамилия, имя, отчество – полностью (заполняется ПЕЧАТНЫМИ буквами)	К	А	М	И	Л	О	В	А										
	Л	И	Л	И	Я													
	Я	Г	У	Д	А	Е	В	Н	А									
Пол	☐ муж./ ☒ жен.																	
Дата рождения	__05.08.1966__ (число, месяц, год)																	
СНИЛС	026-375-865 71																	
Гражданство	РФ																	
Образование	Начальное профессиональное образование ☐ Среднее профессиональное образование ☐ Высшее образование: бакалавриат ☐ специалитет ☐ магистратура ☐ подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) ☐																	
- полное наименование учебного заведения	Башкирский государственный педагогический институт																	
- направление, специальность, профессия по диплому	Немецкий и английский языки																	
- год окончания учебного заведения	1988																	
Место работы (полное наименование организации)	МОБУ СОШ №2 с.Верхние Киги МР Кигинский район РБ																	
Должность	Учитель английского языка																	
Стаж работы по занимаемой должности	33																	
Телефон (моб, раб., факс)	+79875824756																	
E-mail	lil-kamilova @yandex.ru																	
Домашний адрес (улица, № дома, № кв, город, республика (область), индекс)	452500 Республика Башкортостан, Кигинский район, село Верхние Киги, ул.Н.Хакима, дом №1																	

Ознакомлен(а) с копиями следующих документов: свидетельство о государственной регистрации ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, Устав ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, «Правила приема граждан в Институт дополнительного образования на обучение по дополнительным образовательным программам», с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

Поурочное планирование

№	Тема урока	Кол- во часов всего	Кол-во часов		Дата изучения	Виды/формы контроля
			Контрольные работы	Практические работы		
Общее количество часов						

**Лист корректировки календарно-тематического планирования
2022-2023 учебный год**

Предмет:

Класс:

Учитель:

№ уро ка	Даты по плану	Даты по факту	Тема	Количество часов		Причина корректиров	Способ корректировки
				по плану	по факту		